



**"Studerterlauget" ved Aarhus
Universitet, Business and Social
Sciences**

Fuglesangs Allé 4
8210 Aarhus V
CVR-nr. 25265114

Årsrapport 2024

Godkendt på foreningens generalforsamling,
den 08.05.2025

Rasmus Høngaard
Dirigent

Indhold

Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2024	7
Balance pr. 31.12.2024	8
Egenkapitalopgørelse for 2024	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	13

Foreningsoplysninger

Forening

"Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences

Fuglesangs Allé 4

8210 Aarhus V

CVR-nr.: 25265114

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Telefonnummer: 89486800

Hjemmeside: www.studerterlauget.dk

E-mail: formand@studerterlauget.dk

Bestyrelse

Caroline Schack Bache, Chairman of the Board

Linn Pehrson, Vice Chairman of the Board

Oliver Sylvester, Board member

Karoline Bæk Haugen, Board Member

Alex Ørum, Board Member

Haris Khan, Board Member

Rasmus Veisborg Andersen, Employee Representative

Direktion

Emil Kjærgaard

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for "Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus , den 08.05.2025

Direktion

Emil Kjærgaard

Bestyrelse

Caroline Schack Bache
Chairman of the Board

Linn Pehrson
Vice Chairman of the Board

Oliver Sylvester
Board member

Karoline Bæk Haugen
Board Member

Alex Ørum
Board Member

Haris Khan
Board Member

Rasmus Veisborg Andersen
Employee Representative

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til medlemmerne i "Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for "Studerterlauget" ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i foreningen, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 08.05.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Tommy Schormand Johansen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne44080

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

I 2024 opnåede Studenterlauget et positivt finansielt resultat på 217.664 kr. Dette bekræfter endnu en gang vores fremgang og viser vores evne til at balancere økonomisk stabilitet med investeringer i studierelaterede aktiviteter. Den økonomiske fremgang skyldes primært en stigning i omsætningen, særligt fra vores partneraktiviteter i Business Relations-afdelingen, samt en effektiv styring af driftsomkostningerne på tværs af organisationen.

Samtidig har vi i årets løb haft et stærkt fokus på at allokere en stor del af vores overskud til værdiskabende initiativer for de studerende. Dette inkluderer prisnedsættelser i Klubben, større budgetter til vores store arrangementer samt fastholdelse af deltagergebyrerne på tværs af introduktionsforløbet. Derudover har vi arbejdet aktivt på at give tilbage til de studerende for deres engagement gennem forskellige initiativer, herunder fokusgruppeinterviews med gaver til deltagerne, en adventskalender samt øgede præmier i forbindelse med medlems- og medarbejderundersøgelser.

I 2024 har vi fortsat set en samfundstendens, hvor studerende i højere grad prioriterer det akademiske og sociale samvær uden for de festlige rammer. Dette har medført, at vi løbende har tilpasset vores fokus, hvilket blandt andet har resulteret i afskaffelsen af et af vores årlige projekter. Ligeledes har vi haft et øget fokus på at skabe arrangementer og værdi uden for de traditionelle foreningstilbud for at styrke den fysiske tilstedeværelse på Campus. Business Relations-afdelingen har haft et stærkt år med imponerende resultater. Gennem implementeringen af et nyt projekt har afdelingen opnået et væsentligt højere aktivitetsniveau, hvilket har bidraget til den samlede økonomiske succes i Studenterlauget.

En væsentlig beslutning i 2024 var ikke at byde på licitationen for Caf'Inn. Licitationsens omfang var væsentligt større end først antaget, og materialet lagde større vægt på en forretningsorienteret tilgang frem for den nonprofit-model, vi opererer med i dag, hvor studerende spiller en central rolle i driften. Dette har været en svær beslutning, men den sikrer, at vores ressourcer og fokus forbliver rettet mod værdiskabende aktiviteter for de studerende frem for at konkurrere på kommercielle vilkår.

Studerterlauget har spillet en central rolle i forberedelserne til flytningen til Campus 2.0. Vi har opretholdt et tæt samarbejde med institutterne, dekanatet og de ansvarlige for byggeriet for at sikre en smidig overgang. Vi har dog konkluderet, at det nødvendige likviditetsbehov til flytningen er mindre end først antaget, hvilket giver os en forbedret mulighed for at allokere ressourcerne strategisk og sikre optimal overgang af vores nuværende aktiviteter til de nye faciliteter.

Studerterlauget vil fortsat fokusere på innovation og nytænkning i vores aktiviteter, samtidig med at vi sikrer en vellykket overgang til det nye Campus. Vores arbejde i 2024 har lagt et solidt fundament for de kommende år, hvor vi fortsat vil prioritere studenteroplevelsen og understøtte et levende og engageret studiemiljø.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning		17.660.791	16.600.743
Andre driftsindtægter		340.208	491.291
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		(5.740.171)	(5.761.763)
Andre eksterne omkostninger		(5.583.100)	(4.905.269)
Bruttoresultat		6.677.728	6.425.002
Personaleomkostninger	1	(6.469.375)	(6.478.686)
Af- og nedskrivninger		(59.651)	(52.464)
Andre driftsomkostninger		(84.873)	0
Driftsresultat		63.829	(106.148)
Andre finansielle indtægter		153.844	114.085
Årets resultat		217.673	7.937
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		217.673	7.937
Resultatdisponering		217.673	7.937

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		24.623	84.273
Materielle aktiver	2	24.623	84.273
Andre tilgodehavender		0	600
Finansielle aktiver		0	600
Anlægsaktiver		24.623	84.873
Råvarer og hjælpematerialer		393.992	198.957
Varebeholdninger		393.992	198.957
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		502.607	1.806.928
Andre tilgodehavender		75.932	18.720
Periodeafgrænsningsposter		0	91.679
Tilgodehavender		578.539	1.917.327
Andre værdipapirer og kapitalandele		2.215.528	2.093.935
Værdipapirer og kapitalandele		2.215.528	2.093.935
Likvide beholdninger		2.121.020	1.808.121
Omsætningsaktiver		5.309.079	6.018.340
Aktiver		5.333.702	6.103.213

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Foreningskapital		0	0
Overført overskud eller underskud		4.284.108	4.066.435
Egenkapital		4.284.108	4.066.435
Modtagne forudbetalinger fra kunder	3	44.495	918.700
Leverandører af varer og tjenesteydelser		211.180	190.290
Anden gæld	4	530.219	927.788
Periodeafgrænsningsposter	5	263.700	0
Kortfristede gældsforpligtelser		1.049.594	2.036.778
Gældsforpligtelser		1.049.594	2.036.778
Passiver		5.333.702	6.103.213
Dagsværdioplysninger	6		
Eventualforpligtelser	7		

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	4.066.435	4.066.435
Årets resultat	217.673	217.673
Egenkapital ultimo	4.284.108	4.284.108

Noter

1 Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Gager og lønninger	6.084.034	6.073.859
Pensioner	259.888	252.240
Andre omkostninger til social sikring	125.453	152.587
	6.469.375	6.478.686

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	16	17
---	-----------	-----------

	Ledelses- vederlag 2024 kr.	Ledelses- vederlag 2023 kr.
Samlet for ledelseskategorier	238.654	221.486
	238.654	221.486

2 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	1.159.047
Afgange	(309.907)
Kostpris ultimo	849.140
Af- og nedskrivninger primo	(1.074.774)
Årets afskrivninger	(59.650)
Tilbageførsel ved afgange	309.907
Af- og nedskrivninger ultimo	(824.517)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	24.623

3 Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder består af forudbetalinger, der vedrør kommende arrangementer og events, hvor partnere og sponsorer betaler for samarbejdet forud for afholdelsen. På balancedagen vedrører forudbetalingerne hovedsageligt forudbetalinger i forbindelse med Company Connect 2025.

4 Anden gæld (kortfristet)

	2024 kr.	2023 kr.
Moms og afgifter	352.878	651.789
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	138.998	183.371
Anden gæld i øvrigt	38.343	92.628
	530.219	927.788

5 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært foreningens modtagne forudbetalinger i forbindelse med kommende arrangementer og events. På balancedagen er det hovedsageligt tilskud fra AU som periodiseres.

6 Dagsværdioplysninger

	Børsnoterede værdipapirer kr.
Dagsværdi ultimo	2.215.528
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	125.856

7 Eventualforpligtelser

Studerterlauget får vederlagsfrit stillet lokaler til rådighed af Aarhus Universitet til brug for administration og caféen, og har ingen forpligtelser hertil.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Foreningen har ændret regnskabspraksis for så vidt angår præsentation af nettoomsætning og andre driftsindtægter

Praksisændringen medfører en forøgelse af nettoomsætningen og reduktion af andre driftsindtægter med henholdsvis 2.569 t.kr. og -2.569 t.kr. Den samlede virkning af praksisændringen udgør således ingen ændring af årets resultat eller balanceposter.

Sammenligningstal er tilpasset den ændrede regnskabspraksis.

Bortset fra ovennævnte områder er årsrapporten aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Vi har i året præsenteret end række kontingenter og tilskud der tidligere har været indregnet som anden driftsindtægt som nettoomsætning og ændret præsentationen i sammenligningsåret. Ændringen er ~~fø~~taget på baggrund af at en række af disse tilskud og kontingenter er af tilbagevendende karakter, og indgår som led i den helt almindelige drift af foreningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til foreningens hovedaktivitet, f.eks. kontingenter, administrationsindtægter, tilskud og gaver samt diverse indtægter.

Der er i året foretaget ændringer til indholdet af indregnede driftsindtægter til sammenligning med tidligere år for at give et mere retvisende billede.

Kontingent (andre driftsindtægter)

Indbetalt kontingent er indtægtsført ved salg, uanset at kontingentet rækker ind i senere regnskabsår.

Studerterlauget erhverver endelig ret til kontingentet ved indbetaling og har ingen forpligtelser til levering af konkrete ydelser i de kommende regnskabsår. Modtagne indbetalinger i kalenderåret er derfor indtægtsført fuldt ud, selv om de også dækker en periode ud over indeværende regnskabsår.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Vareforbrug omfatter f.eks. det direkte forbrug af varer i Klubben og Caf'inn såsom mad- og drikkevarer samt engangsservice. Dernæst omfatter posten også leje af kopimaskiner, udsendelses- og trykkeomkostninger af blade og bøger mv.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til vedligeholdelse, reparation, småanskaffelser, honorarer til musik samt diverse omkostninger. Der har i året været ændringer i præsentationen af andre driftsindtægter, da omkostninger som tidligere har været præsenteret som andre driftsindtægter præsenteres som andre eksterne omkostninger, da giver det giver et mere retvisende billede. Sammenligningstal er i lighed ændret.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for foreningens personale.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til foreningens hovedaktivitet, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver. Vi har i året foretaget ændring i præsentationen af andre driftsomkostninger, hvor en del omkostninger som tidligere har været præsenteret som andre driftsomkostninger præsenteres som andre eksterne omkostninger, for at give et mere retvisende billede.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af kursregulering vedrørende andre værdipapirer og kapitalandele.

Balancen

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Haris Khan

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7c0bf1fb-b05e-47df-b3a2-e258d62057a5

IP: 83.137.xxx.xxx

2025-05-08 08:32:52 UTC



Tommy Schormand Johansen

**DELOITTE STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
33963556**

Revisor

Serienummer: 622a2e6a-3916-4519-8d4b-3ebb3735bdd3

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-05-08 08:33:39 UTC



Oliver Breum Sylvester

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4b80e95f-33b1-4142-85bf-0d2863c1dc75

IP: 185.45.xxx.xxx

2025-05-08 09:53:02 UTC



Emil Fromsejer Kjærgaard

Adm. direktør

Serienummer: 1f2ae232-a71e-45af-929e-02670b2fd96f

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-05-09 09:05:51 UTC



Caroline Schack Bache

Bestyrelsesformand

Serienummer: d5f6efad-84ce-43d5-92c9-a5196502cfd3

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-05-09 09:22:20 UTC



Linn Norlander Pehrson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 77a4d9f5-3892-4f17-a2ec-5370182aa7cf

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-09 23:41:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Karoline Bæk Haugen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1ed58bbc-8d03-4978-9865-c80d8f7cecc1

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-10 08:26:27 UTC



Alex Christoffer Benjamin Ørum

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4eabbc5d-9840-4173-a1c9-e700efa7fc41

IP: 217.116.xxx.xxx

2025-05-10 12:01:40 UTC



Rasmus Veisborg Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: aa11ec6f-c381-47bc-a96a-b22aedcfdde0

IP: 217.116.xxx.xxx

2025-05-10 12:18:21 UTC



Rasmus Nørkjær Høngaard

Dirigent

Serienummer: 12de8cb7-ebaa-45da-b803-66467fb82c8c

IP: 185.229.xxx.xxx

2025-05-18 19:02:33 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.